



**1. Sind alle notwendigen Felder im Antragsformular ausgefüllt?**

**Seite 1 Antragsformular**

- Anschrift Naturpark-Geschäftsstelle
- Daten Antragsteller (Anschrift, Ansprechpartner, Tel.-Nr., Email, Unternehmensnummer, Bankverbindung)

**Seite 2 Antragsformular**

- Vorläufiger Projekttitle
- Geplanter Durchführungszeitraum
- Evtl. vorzeitiger Beginn beantragt, ausreichende Begründung?
- Beantragte Maßnahmen mit Kostenplan (Code, Art der Ausgaben, Höhe der Ausgaben, MwSt-Satz)
- Art der Finanzierungsmittel (Eigenmittel, projektbezogene Zuschüsse, beantragte Zuwendung)

**Seite 3 Antragsformular**

- Handelt es sich bei der Maßnahme -um eine Baumaßnahme, die nach VOB vergeben werden muss? (Ankreuzfeld nur für jur. Personen des öffentlichen Rechts)
- Art der Kostenplausibilisierung (Preisinformationen oder Referenzkostensystem beilegen)
- Anlagen vollständig? (ausführliche Projektbeschreibung, detaillierter Kostenplan, Kostenplausibilisierung, ggf. Lageplan, behördliche Genehmigungen, Einverständniserklärung des Eigentümers, Vordruck „Angaben zur Größe des Unternehmens“ bei Entwicklung des Erholungswertes wenn Antragsteller eine jur. Person des öffentlichen Rechts ist, sonstiges).

**Seite 4 Antragsformular**

- Bestätigung: Maßnahme liegt innerhalb der Naturparkkulisse (Ankreuzfeld)
- Antrag über Button „Drucken“ ausdrucken lassen
- Name in Druckbuchstaben, Funktion, Dienstsiegel, Ort, Datum Antrag, Unterschrift (ggf. Zeichnungsberechtigung / Vollmacht beilegen)

**2. Sind alle Anlagen zum Antrag beigefügt?**

**Detaillierte Projektbeschreibung (siehe Formblatt „Projektbeschreibung“)**

- 1. Ausgangslage (Anlass, Ausgangssituation, Problemstellung, Projektgebiet)
- 2. Projektziele und erwarteter Nutzen (allgemeine und spezielle Ziele, Zielgruppen)
- 3. Naturpark-Bezug, bei Entwicklung des Erholungswertes Hinweis auf Umweltaspekt
- 4. Projektbeschreibung und -ablauf (Fördergegenstand, Inhalt des Projekts)
- 5. Geplanter Durchführungszeitraum, Vorlagetermin Verwendungsnachweis/Zahlungsantrag



**Detaillierte Kostenaufstellung (siehe Formular Kostenaufstellung/Preisvergleich)**

- Angaben zur Herleitung der Kosten, Kostenvoranschläge/Angebote:
- Unter 500,00 € pro Kostenposition (Gewerk):  
1 Angebot oder die Angabe über die Herleitung der Kosten
- Ab 500,00 € Kosten pro Kostenposition (Gewerk):  
3 Preisvergleiche (s. Formular Kostenkalkulation/Preisvergleich), bitte Skonti und Rabatte berücksichtigen. Wenn es nicht möglich ist 3 Angebote vorzulegen - **Vergabevermerk** bzw. Kostenschätzung/Leistungsverzeichnis mit Bestätigung, dass ein förmliches Vergabeverfahren durchgeführt wird.  
Begründung bei Nichteinholung von 3 Preisvergleichen

**Detailpläne, sofern erforderlich**

- Übersichtsplan auf der Grundlage der topographischen Karte 1 : 25.000,
- Flächenverzeichnisse mit Flurstücknummern, Lageplan

**Rechtliche/behördliche Genehmigungen liegen vor**

- (Baugenehmigung, Naturschutz, Eigentümererklärungen, Bestätigung über bereits laufende Abstimmungen, etc..)

**Fotomaterial, sofern vorhanden**

**Einverständniserklärung des Eigentümers, sofern erforderlich**

**Vordruck „Angaben zur Größe des Unternehmens“ (bei „Entwicklung des Erholungswertes“ und Antragsteller jur. Person des öffentlichen Rechts**

**Zeichnungsberechtigung „Vordruck“**

**Studie / Konzeption für Maßnahmen des Biotop- und Artenschutzes  
(nur bei „Natürliches Erbe“)**

**Finanzierungsnachweis (ab 20.000 € Nettokosten)**